

Số: 184/TB-CNTĐ-HC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận về nội dung cuộc họp giao ban lãnh đạo

Ngày 21 tháng 12 năm 2020, tại phòng A008, Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành đã chủ trì cuộc họp giao ban.

Thành phần tham dự:

- Cô Phạm Ngọc Tường - Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành - Chủ trì cuộc họp
- Thầy Nguyễn Xuân Toán - Phó Hiệu trưởng.
- Thầy Phạm Quang Tuấn - Phó Hiệu trưởng.
- Cô Lương Tú Vy - Thư ký.

Tại cuộc họp, sau khi nghe các Phó Hiệu trưởng phụ trách các mảng chuyên môn báo cáo và đề xuất, chủ tọa trao đổi, thống nhất và chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Cô Phạm Ngọc Tường:

- Chỉ đạo Phòng Đào tạo bảo chất lượng:
 - + Phối hợp Khoa Cơ khí ô tô tiếp tục công tác triển khai thí điểm hệ thống bảo đảm chất lượng nghề Ô tô theo hợp đồng đã ký.
 - + Phối hợp P.KHVT hoàn chỉnh các quy trình theo kế hoạch đã triển khai.

2. Thầy Nguyễn Xuân Toán:

- Chỉ đạo Phòng Hành chính – Tổng hợp:
 - + Thực hiện công việc chuẩn bị Tết: quà tặng cho các đối tác, hưu trí... cũng như sắp xếp lịch trực Tết Tân Sửu 2021 cho lãnh đạo nhà trường.
 - + Phối hợp với P.KHVT tiếp nhận và bàn giao nhân sự của công ty TNHH MTV Mai Đặng để hỗ trợ công việc của Tổ sửa chữa.
- Chỉ đạo Phòng Tổ chức – Nhân sự:
 - + Thực hiện công tác tái bổ nhiệm CBQL theo quy định.
 - + Thực hiện nội dung báo cáo tất cả các hoạt động đến thời điểm ngày 01/10/2020 để làm công tác bàn giao theo quy định.
 - + Rà soát lại Quy chế hoạt động của Hội đồng trường.
- Chỉ đạo Phòng CTCT-HSSV:
 - + Công khai quyết định miễn giảm học phí cho đối tượng học sinh Trung cấp tốt nghiệp THCS học chương trình văn hóa khóa 18, 19.

+ Hội đồng xét đánh giá CVHT HK2 Năm học 2019-2020, bình chọn CVHT tiêu biểu Năm học 2019-2020.

- Chỉ đạo Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp:

+ Phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động Hợp tác doanh nghiệp năm 2020 và phương hướng năm 2021 (dự kiến ngày 23/01/2021).

- Chỉ đạo Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực:

+ Thực hiện tờ trình về việc giải quyết, khắc phục sự cố trong kỳ thi chuẩn đầu ra Tiếng Anh ngày 05/12/2020.

3. Thầy Phạm Quang Tuấn:

- Chỉ đạo Phòng Kế hoạch Vật tư:

+ Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch xây dựng định mức vật tư, thiết bị phục vụ đào tạo tại trường. Rà soát, hoàn chỉnh các quy trình, thủ tục hoạt động đơn vị.

+ Tham mưu văn bản phúc đáp về nội dung Biên bản của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tình hình thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

+ Thực hiện công tác bàn giao nhân sự của công ty TNHH MTV Mai Đặng cho P.HCTH.

- Chỉ đạo Trung tâm TT - TVTS:

+ Phối hợp các đơn vị triển khai các ấn phẩm phục vụ tuyển sinh 2021.

+ Tổ chức phát hành lịch Tết 2021.


+ Triển khai công tác tuyển sinh năm 2021.

Trên đây là kết luận của chủ tọa tại cuộc họp giao ban lãnh đạo. Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các Phó Hiệu trưởng được phân công chỉ đạo triển khai, các đơn vị nghiêm túc thực hiện và báo cáo trong kỳ họp giao ban tiếp theo.

Nơi nhận:

- Bí thư Đảng bộ (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Phạm Ngọc Tường